

Csoportos utalási (TÁH munkabér) állományok kezelése az

Electra homebank

programban

A csoportos munkabér utalások (TÁH által készített és küldött) állományait eddig alapvetően kétféle módon, floppy-n vagy e-mail csatolmányként küldték be a számlavezető pénzintézethez, takarékszövetkezethez. Ez a módszer azonban nem biztonságos, mivel titkosítatlan formában, elektronikus aláírás nélküli csomagként kezeli az adatokat és egyben megbízhatatlan is. Az Electra program használatával – a folyamatos fejlesztések eredményeként – mostantól lehetővé vált, hogy ezeket az állományokat is a szabványos módon, ellenőrzöten és biztonságosan kezeljék. A módszer részletes leírását alább olvashatják.

1. **A csoportos átutalási állományokat (melyek rendszerint ".121" kiterjesztésűek) be kell másolni az Electra program fogadó, azaz import könyvtárába.** Ennek helye alapértelmezett telepítés esetén a **C:\IMPORT** könyvtár. (Amennyiben még nem létezne, létre kell hozni. Az import és export könyvtárak útvonalát az Electra programból lehet módosítani: *Paraméterbeállítás* gomb → *Beállítások* fül → *Futtatási környezet* gomb → *INI-file szerkesztése* menüpontban az [IMPORT] és [EXPORT] szekciók PATH1 nevű bejegyzésére duplán kattintva. A paraméterek beállítását lehetőség szerint bízzák gyakorlott szakemberekre, illetve körültekintéssel végezzék!)
2. Az Electra programban a "Megbízási csomagok kezelése" pontban alul, a "**Behozás külső egységről (import)**" menüpontot indítva az import könyvtárban található csomagok közül a kívántat kiválasztva, a "**Csomag importálása**" gombbal az Electra programba beolvassuk az állományt. Amennyiben sikeres volt a beolvasás, "Az importálás befejeződött" üzenetablak jelenik meg, melyen a *Rendben* gombra kell kattintani. A jobb oldalon az importált csomagok listája található. A csomagra duplán kattintva megtekinthető annak tartalma. Ezután az importálási ablakot be lehet zárni.
3. A sikeres beolvasás után a "**Megbízási csomagok kezelése**" pontba visszatérve a jobb oldalon megjelennek a beolvasott csomagok is. A beolvasott csomagot ki kell választani (kattintással), majd bal oldalon a "**Csomag módosítása**" pontot kell elindítani. A megjelenő ablakban jobb oldalon le kell ellenőrizni az "**Elküldés terv. dátuma**" mezőt (alapértelmezetten az aktuális dátum), illetve módosítani kell a "**Terhelés dátuma**" mezőt (ez tulajdonképpen az *értéknap*) arra a napra, amikor a bérek utalásának a főszámláról indulnia kell (ezen a napon terhelődik az indító számla)! Természetesen a csomag minden további adatát, sorát is érdemes ellenőrizni. A módosítások után a csomagot le kell menteni.
4. A fentiek után a csomag a már ismert módon kezelendő, azaz alá kell írni, majd a szerverrel való kapcsolatfelvétel után be kell küldeni.

Farkas Csaba
informatikus
Bakonyvidéke Takarékszövetkezet
Tel.: (20) 434-6213